



Microsoft Excel 2016 Core



Código de curso: MSEXBA2016

Pre-requisitos: Conocimientos básicos de Windows.

Duración: 10 horas.

Objetivo: En este curso usted podrá administrar y explotar la información de su empresa o trabajo, automatizar procesos, hacer análisis financieros y estadísticos complejos, compartir la información con otros usuarios, proteger sus datos auditorias, crear gráficos, entre otras cosas. Es una herramienta ideal para el personal del área contable, financiera, administrativa, estadística, control, ingeniería etc.

Materiales de Apoyo: Manual y CD con ejercicios y prácticas.

Certificaciones disponibles: Microsoft Excel Core, Microsoft Excel Expert.

TEMARIO

Concepto De Hoja De Cálculo

Hoja de cálculo de Microsoft Excel 2016

Requisitos mínimos para la instalación de Excel 2016

Otros servicios y elementos

Estructura básica del libro de Excel

Características generales de Microsoft Excel 2016

Terminología y conceptos básicos

Libro

Hoja

Columnas

Filas

Celda

Celda Activa

Rangos

Insertar y Eliminar, Filas, Columnas, Celdas Hojas de Cálculo

Insertar Columnas

Eliminar columnas

Insertar Filas

Eliminar filas

Insertar Celdas

Eliminar celdas

Insertar Hojas de cálculo

Eliminar Hojas de cálculo

Mostrar y Ocultar Hojas de Cálculo

Ocultar una Hoja
Mostrar una Hoja Oculta
Cambiar el tamaño de filas y columnas
Columnas
Filas
Cambiar el nombre a una hoja de cálculo

Formatos

Fuentes
Tipo de Fuente
Tamaño de Fuente
Estilo de Fuentes
Alineaciones
Combinar y Centrar
Estilo de Moneda
Aumentar o Disminuir Sangrías
Aumentar o Disminuir Decimales
Botón de Bordes
Color a Celdas y Fuentes
Fondo de hoja

Temas

Insertar temas
Descargar temas
Crear temas

Aplicar formatos avanzados a celdas

Número
Alineación
Fuente
Borde
Trama
Protección
Copiar formato
Autoformato
Formato condicional

Copiar- Cortar- Pegar

Pasos para Copiar y Cortar

Pegado especial

Pegar
Operación
Saltar blancos

Transponer
Pegar vínculos

Inmovilizar y Dividir paneles

Dividir paneles
Inmovilizar paneles

Comentarios

- Insertar comentarios
- Modificar un comentario
- Eliminar comentarios
- Revisar todos los comentarios de un libro

Revisar ortografía

Autocorrección

Etiquetas inteligentes

- Cómo funcionan las etiquetas inteligentes
- Cómo usar las etiquetas inteligentes
- Cómo obtener más etiquetas inteligentes
- Otros botones que pueden aparecer en la hoja de cálculo

Configurar Página

- Sección de Página
- Sección Márgenes
- Sección Encabezado y pie de página
- Sección Hoja

Vista Preliminar

- ¿Cuándo ajustar los márgenes?
- Cambiar el tamaño de filas y columnas individuales
- Líneas de división, orden de las páginas y valores adicionales
- Rango de páginas
- Gráfico incrustado

Impresión

- Impresora
- Intervalo de impresión
- Copias
- Imprimir
- Métodos
- Establecer áreas de impresión

Formulas y Funciones

- Fórmulas
- Funciones

Operadores de cálculo

- Tipos de operadores
- Operadores aritméticos
- Operadores de comparación
- Operador de concatenación de texto
- Operadores de referencia
- Orden en que Excel ejecuta las operaciones en las fórmulas
- Prioridad de operadores
- Uso de paréntesis

Constantes en las fórmulas Referencias

Absolutas, Relativas y Mixtas

Referencias relativas

Referencias absolutas

Referencias mixtas

Nombres en las fórmulas

Utilizar nombres definidos para representar celdas o constantes o fórmulas

Directrices para los nombres

Utilizar rótulos de filas y columnas existentes como nombres

Utilizar un rótulo

Aceptar rótulos en las fórmulas.

Rótulos apilados

Orden de los rótulos apilados

Utilizar fechas como rótulos

Funciones básicas

SUMA

PROMEDIO

MIN

MAX

COUNTAR