



Microsoft Office Excel 2016  
Para Contadores y  
Administradores

**Código de curso:** MS-EXCONT

**Pre-requisitos:**

Conocimientos básicos de Excel.

**Duración:** 20 horas.

**Objetivo:**

Esta materia está dirigida a usuarios de Excel que cuentan con un nivel de conocimiento medio o básico y desean mejorar el manejo de datos contables y administrativos, con el objetivo de abordar aquellos comandos y funciones que son de mayor utilidad.

**Campo de trabajo:**

Administrativo, industria, gobierno, servicios, micro, pequeña ó mediana empresa, administración personal, entre otros.

**Materiales de Apoyo:**

Manual y CD con ejercicios y prácticas.

**Certificaciones disponibles:**

Microsoft Excel Core 2016, Microsoft Excel Expert 2016.



## TEMARIO

### **División de la información de Excel**

Introducción al capítulo.  
Partes de una hoja de trabajo de Excel.  
Encabezados.  
Títulos.  
Datos.  
Totales.

### **Comandos Básicos de Excel**

Introducción al capítulo.  
Copiar datos.  
Mover datos.  
Copiar pegado especial.  
Rellenar automáticamente.  
Eliminar columnas o filas.  
Insertar columnas o filas.  
Definir Nombres a rangos de Celdas.  
Insertar y eliminar Hojas.

### **Funciones básicas para Finanzas, Fiscal y Contabilidad**

Introducción al capítulo.

Diferencia entre Función y Operación.

Función =TRUNCAR

Función =SUMA

Función =CONTAR

Función =CONTARA

Función =CONSULTAV

Función =CONSULTAH

Función =SUMAR.SI

Función =CONTAR.SI

Función =PROMEDIO.SI

Función =SUMAR.SI.CONJUNTO

Función =CONTAR.SI.CONJUNTO

Función =PROMEDIO.SI.CONJUNTO

Función =PROMEDIO

Función =AÑO, MES Y DIAS

Función =SI

Función =Y

Función =O

Función =DIA.LAB

Función =DIAS.LAB

Función =CONCATENAR

### **Como imprimir correctamente**

Introducción al capítulo.

Configurar página.

Configurar encabezado y pie de página.

Configurar Márgenes.

Configurar Títulos.

### **Clasificar información contable y administrativa**

Ordenar

Subtotales.

Filtros Básicos.

Filtros Avanzados.

Tablas Dinámicas.

### **Formatos Avanzados**

Introducción al capítulo.

Validación de datos.

Formato Condicional.

Proteger Celdas.

### **Hoja electrónica CONTPAQ Contabilidad**

Introducción al capítulo.

Qué es una Hoja Electrónica de ContPAQ

Cómo ingresar a la Hoja electrónica.

Utilizando las Funciones en Excel.

## **Hoja Electrónica de CONTPAQi NOMINAS**

Introducción al capítulo.

Qué es una Hoja electrónica de NomiPAQ

Cómo ingresar a la Hoja Electrónica.

Utilizando las funciones en Excel.

## **Creación de funciones desde Visual Basic**

Creación de funciones

Llamar a un procedimiento o función

Instrucción IF Then... Else

Operadores Lógicos

Operador lógico And (Y)

Operador lógico Or (O)

Instrucción Select Case