



Macros en Excel I



Código de curso:

Pre-requisitos:

Conocimientos Excel Avanzado

Duración: 15 hrs.

Objetivo:

Es el Aumento de eficacia y eficiencia en el trabajo, puesto que reducimos horas y horas de trabajo en realizar tareas manuales al convertirlas en automáticas, ocupando el tiempo ganado en otros asuntos.

Campo de trabajo:

Administrativo, industria, gobierno, servicios, micro, pequeña ó mediana empresa, administración personal, entre otros.

Materiales de Apoyo:

Manual y CD con ejercicios y prácticas.

TEMARIO

Concepto de Macros

Característica Nuevas

Ventajas de disponer de macros en las hojas de Excel

¿Qué es una Macro?

Formas de crear una macro

Macros automáticas

Referencias relativas

Ejecutar macros

Modificación de macros manuales

Asignación de macros

Botón de comandos

Barra de herramientas personalizadas

Creación de Menú personalizado

Eliminación de botones de comando o menú personalizados

Editor de Visual Basic

Ventana del explorador del proyecto
Ventana propiedades
Ventana código
Características principales de una macro

Insertar módulos

Agregar procedimientos
Crear procedimientos

Creación de Macros Manuales sencillas

Utilización de objetos

Objeto Range

Objeto Libros (Workbooks)

Referencia Workbook
Referencia Activeworkbook
Referencia Thisworkbook

Objeto Hoja (Sheets)

Referencia Sheets
Referencia WorkSheet
Referencia ActiveSheet

Objeto Celdas (Cells)

Formato de celdas

Objeto Font
Objeto color
 Función RGB
 Función QBColor
 Función ColorIndex
Objetos de alineación

Instrucción With

Sentencia MsgBox

Variables

Tipo de variables
Tipo de Operadores
Variables Static
Variables Private
Variables Globales

Instrucción Option Explicit.

Función Inputbox

Expresiones Condicionadas

Instrucción IF Then... Else
Operadores Lógicos
 Operador lógico And (Y)
 Operador lógico Or (O)
Instrucción Select Case