



Macros en Excel II

Pre-requisitos:

Curso Excel Macros I.

Duración:15 hrs.

Objetivo:

Es el Aumento de eficacia y eficiencia en el trabajo, puesto que reducimos horas y horas de trabajo en realizar tareas manuales al convertirlas en automáticas, ocupando el tiempo ganado en otros asuntos.

Campo de trabajo:

Administrativo, industria, gobierno, servicios, micro, pequeña ó mediana empresa, administración personal, entre otros.

Materiales de Apoyo:

Manual y CD con ejercicios y prácticas.

TEMARIO

Instrucción Select Case

Creación de ciclos

Ciclo For... Next

Ciclo For... Each... Next

Propiedad Offset

Do While Loop

Do Loop While

Do Until Loop

Creación de formulas dentro de un formulario**Ejecutar formularios**

Ejecutar un formulario con una macro

Ejecutar un formulario al abrir un libro

Ejecutar un formulario con un botón de formulario

Barra de herramientas de visual Basic

- Creación de cuadro combinado
- Creación de cuadros de texto
- Creación de casillas de verificación
- Creación de botones de Opción
- Creación de controles de número
- Creación de calendario

Importación y exportación de módulos

- Importar una macro en archivo de texto a un modulo
- Exportar un modulo a otro libro de Excel

Modos de ejecución de macros

- Barra de herramientas depuración
 - Modo paso a paso por instrucción
 - Alternar punto de Interrupción

Funciones de comparación

- IsNumeric
- IsDate
- IsEmpty
- Is Nothing

Funciones

- Creación de funciones
- Llamar a un procedimiento o función

Formularios

- Creación de un formulario Personalizado
- Insertar controles a un formulario
 - Agregar etiquetas
 - Agregar cuadros de texto
 - Agregar cuadros combinados
 - Agregar botones de comando
 - Agregar grupo de opciones
- Insertar código a formularios