



INTRODUCCION A LA GESTION DE PROYECTOS CON
MICROSOFT PROJECT 2016



Código de curso: MSWOINT2016

Pre-requisitos: Conocimientos básicos de Windows.

Duración: 10 horas.

Objetivo: Microsoft Project es un potente programa de gestión de proyectos que se utiliza y demanda cada vez más por parte de las empresas, para crear planes de proyecto, introducción de datos reales de evolución y realizar un completo seguimiento de cada una de sus partes

Materiales de Apoyo: Manual y CD con ejercicios y prácticas.

TEMARIO

CREAR Y PROGRAMAR UN PROYECTO NUEVO

Pasos para crear y programar un proyecto nuevo

Definir las propiedades del archivo para el proyecto

Pasos para abrir un proyecto

Pasos para guardar un plan en formato PDF o XPS

Pasos para guardar un proyecto con Project Standard 2010

Pasos para Imprimir un informe básico

Paso para agregar un encabezado o un pie de página a un informe básico

AGREGAR TAREAS AL PROYECTO

Pasos para Crear una tarea nueva

Pasos para Insertar una tarea entre otras tareas existentes

Pasos para Agregar una tarea en la vista Diagrama de red

Pasos para crear varias tareas

Pasos para Crear una tarea repetitiva

Sugerencias para trabajar con tareas

HITOS

Pasos para Crear un hito

Pasos para Crear un hito con una duración mayor que cero

DURACION DE LAS TAREAS

Pasos para Cambiar la duración de una tarea
Pasos para cambiar las unidades predeterminadas
Permitir mejores estimaciones

DEPENDENCIAS O VINCULAR TAREAS

Vincular tareas en la vista Diagrama de Gantt
Vincular tareas en la vista Diagrama de red
Vincular tareas en la vista Calendario
Acerca de vincular tareas
Acerca de vincular las tareas programadas manualmente

ESQUEMA DEL PROYECTO

Elegir un método para organizar las tareas
Pasos para Crear tareas de resumen y sub-tareas
Usar planeación descendente para crear tareas de resumen (o fases)
Paso 1: Crear una tarea de resumen (o fase)
Paso 2: Agregar sub-tareas a la tarea de resumen
Paso 3: Ajustar la programación descendente

CREAR CALENDARIOS

Descripción general de calendarios del proyecto
Agregar un día de descanso para un recurso
Agregar un día festivo al calendario del proyecto
Establecer los períodos laborables para recursos o tareas en el proyecto

GUARDAR Y PUBLICAR PROYECTOS

Guardar un proyecto
Guardar un proyecto
Guardar un proyecto con Project Standard
Guardar un proyecto como plantilla
Guardar un plan en formato PDF o XPS
Más información acerca de documentos PDF y XPS