



# Microsoft Word 2016 Highlights



**Código de curso:** MSWOH2016

**Pre-requisitos:** Conocimientos básicos de Windows.

**Duración:** 10 horas.

**Objetivo:** A través de esta aplicación y de sus herramientas especializadas usted podrá administrar y la información de su empresa o trabajo y de una manera más fácil, podrá crear, compartir y leer documentos realmente atractivos. Word 2013 ofrece nuevas funciones que facilitan la creación, el uso compartido y la lectura de los documentos.

**Materiales de Apoyo:** Manual y CD con ejercicios y prácticas.

**Certificaciones disponibles:** Microsoft Word Core, Microsoft Word Expert.

## TEMARIO

### Índice y tablas de contenido

Tablas de contenido

Índice

Tabla de ilustraciones

Referencia cruzada

### Envío masivo de correspondencia

Combinar correspondencia

Creación de cartas modelo

Barra de herramientas combinar correspondencia

Sobres y Etiquetas

Envío de documentos para revisión

Envío de documento como datos adjuntos

Envío de documento como destinatario de correo

### Creación de marcadores

Crear de marcadores

Desplazarse entre marcadores

Mostrar los marcadores

### Creación de Hipervínculos

Crear hipervínculo a otro documento

Crear hipervínculos a una página Web

Crear un nuevo documento con hipervínculo

**Administrador de base de datos**

Crear un formulario de datos  
Creación de consultas  
Buscar registro  
Administrar campos  
Agregar y eliminar registros

**Creación de formularios**

Diseñar formularios  
Agregar texto de ayuda a un control de formulario.  
Proteger y restaurar formularios.  
Crear campos calculados en formulario

**Autorresumen**

Crear un autorresumen

**Comparar y combinar documentos**

Combinar documentos  
Comparar documentos estilo jurídico  
Aceptar y rechazar cambios en documentos  
Panel de revisión  
Control de cambios

**Interacción de Word con otras aplicaciones**

Insertar una presentación de PowerPoint  
Insertar graficas de Microsoft Graph chart  
Creación de objetos vinculados o incrustados

**Creación de Macros**

Grabar macros  
Ejecutar macros  
Modificar macros  
Cambiar el nombre proyecto de macros  
Copiar macros en otro documento o plantilla  
Eliminar macros